

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Eliana*

### **CAPÍTOL I. Denominació, domicili, àmbit, fins i activitats**

#### **Art. 1 Denominació**

L'Associació denominada VEÏNS DE MONTESOL I ADJACENTS s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució, no tenint ànim de lucre.

#### **Art. 2 Personalitat jurídica**

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir els fins que es proposa.

#### **Art. 3 Domicili i àmbit d'actuació**

El domicili de l'Associació s'establix a l'Eliana, en el Centre Sociocultural Plaça Jutge Miquel Comes, s/n 46183 l'Eliana.

L'associació realitzarà les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, preferentment en el Municipi de l'Eliana i la seua Comarca, el Camp de Túria.

#### **Art. 4 Fins**

Constituïxen els fins d'esta Associació: Promoure, defendre i fer valdre els drets i interessos dels seus associats com a ciutadans i com a consumidors, així com altres fins de caràcter social i cultural que estime l'Assemblea General, dins de l'àmbit Legal i Constitucional.

L'Associació proclama la seua total independència respecte de partits polítics, organitzacions empresarials, sindicals o religioses, etc.

#### **Art. 5 Activitats**

Per al compliment dels fins enumerats en l'article anterior es realitzaran les següents activitats, pròpies de l'Associació:

- Organització de conferències, col·loquis, taules redones, així com reunions amb institucions públiques i privades.
- Edició de mitjans de comunicació escrits, radiofònics i audiovisuals per a fomentar l'associacionisme i esperit cívic, així com per a arreplegar opinions i transmetre informacions de qualsevol tipus d'interés general.
- Exercici pacífic de tots els drets cívics emparats per la Constitució i les lleis.
- Organització d'esdeveniments cívics, lúdics, culturals, esportius i festius, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.
- Seguiment i control dels servicis públics que afecten l'àmbit d'actuació de l'associació i als seus associats.
- Assessorament jurídic als associats en tots els àmbits del dret, per a defendre els seus drets com a ciutadans i com a consumidors.
- Assessorament personal en els locals de l'associació en quantes consultes, tràmits i documentació siga possible, per part dels mitjans de què dispose l'associació.
- Arrendament de béns o servicis de què dispose l'associació per qualsevol títol, per a contribuir a aconseguir els fins de l'associació.
- L'associació editarà els comunicats i anuncis de les seues activitats en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana paritàriament, en la mesura que siga possible i segons l'índole de l'activitat

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Elia*

### **CAPÍTOL II Els Associats**

#### **Art. 6 Capacitat**

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, lliure i voluntàriament, tinguen interès en el desenvolupament dels fins de l'associació d'acord amb els principis següents:

Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici dels drets civils.

Els menors no emancipats de més de catorze anys d'edat, han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat, de les persones que han de suplir la seua capacitat.

Les persones jurídiques, amb l'acord previ exprés del seu òrgan de govern.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, i esta resolrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, la Junta Directiva no li podrà denegar l'admissió.

La condició d'associat és intransferible.

#### **Art. 7 Drets dels Associats**

Els drets que corresponen als associats són els següents:

A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de veu i vot, així com a assistir a l'Assemblea General d'acord amb els Estatuts. Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en tos motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent i en els Estatuts

A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.

A ser oïda amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si és el cas, impose la sanció.

A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

#### **Art. 8 Deures dels Associats**

Els deures dels associats són:

Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.

Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci.

Acatar i complir els acords favoritament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.

Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

#### **Art. 9 Causes de baixa**

Són causa de baixa en l'Associació:

La pròpia voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.

No satisfer les quotes fixades, si deixara de fer-ho durant dos exercicis consecutius.

Sanció, d'acord amb l'article següent.

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Eliana*

### **Art. 10 Règim sancionador**

La separació de l'Associació dels socis per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a aquella. Es presumirà que hi ha este tipus d'actes:

- a) Quan deliberadament l'associat impedisca o pose obstacle al compliment de les fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- c) Qualsevol acció o omissió contrari als Estatuts o al bon funcionament de l'Associació.
- d) Per obrar de mala fe.
- e) Quan deliberadament l'associat que pertanyent a algun òrgan de representació de les entitats enumerades en l'art. 4 o simplement a títol personal, intervinguera en actes públics o oficials o arribara a acords en representació de l'Associació sense estar prèviament autoritzat per estos Estatuts, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

I, en definitiva, l'incompliment de les seues obligacions.

Per a això se seguirà un procediment disciplinari, que començarà amb la tramitació d'un expedient sancionador, designant la Junta Directiva d'entre els seus membres o d'entre els seus associats, la persona que instruirà tal expedient. L'instructor proposarà a la Junta Directiva la sanció a adoptar, consistent en la baixa definitiva o temporal, sanció que la Junta Directiva haurà d'aprovar si és el cas.

L'instructor podrà així mateix proposar la suspensió cautelar en els seus drets al soci objecte d'expedient, en tant es tramita el mateix. La dita mesura cautelar que haurà de ratificar o revocar si és el cas la Junta Directiva en la primera reunió que se celebre a la proposició de la mateixa per l'instructor, haurà de ser comunicada al soci de manera motivada per escrit, i que podrà ser objecte de recurs davant de la Junta Directiva en el termini de cinc dies des que se li comuniqui la mateixa, davant de la Junta Directiva.

El soci objecte de procediment sancionador tindrà dret a efectuar al·legacions per escrit davant de l'instructor, les quals hauran de ser elevades a la Junta Directiva junt amb la proposta de sanció.

Així mateix tindran dret a recórrer la dita sanció davant de la següent Assemblea General a celebrar, havent d'incloure este punt entre els de l'orde del dia, podent l'Assemblea com a òrgan sobirà confirmar o revocar la referida sanció, havent de notificar la resolució adoptada de forma motivada per escrit.

En tot cas, per a acordar la separació per part de l'òrgan de govern, serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de l'associat afectat.

La Junta Directiva instruirà els expedients sancionadors, d'acord amb l'article 17.

## **CAPÍTOL III L'òrgan de govern**

### **Art. 11 L'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per tots els associats per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclús els absents, els dissidents i els que encara estant presents s'hagen abstingut de votar.

### **Art. 12 Reunions de l'Assemblea**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, durant el primer quadrimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, per acord de la Junta Directiva o a requeriment d'un nombre d'associats que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat. A este respecte el nombre d'associats serà el del cens de socis actualitzat amb l'últim registre d'altres i baixes aprovat per la Junta Directiva.

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Elia*

### **Art. 13 Convocatòries de les Assemblees**

Les convocatòries de l'Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs de costum amb quinze dies d'antelació com a mínim. Sempre que siga possible es convocarà individualment tots els membres. La convocatòria expressarà el dia l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'orde del dia. S'inclouran en l'orde del dia de l'Assemblea les qüestions plantejades per cada grup de treball, sempre que prèviament s'haja comunicat a la Junta Directiva.

Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel President de l'Associació. Si està absent, li substituirà el vicepresident i, si no n'hi ha, el vocal de més edat de la Junta Directiva. Actuarà com a Secretari el que ho siga de la Junta Directiva. Si està absent, el substituirà el vocal de menor edat de la Junta Directiva. President i Secretari formaran la Taula de l'Assemblea.

El secretari redactarà l'Acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat de les votacions. L'Acta de cada Assemblea serà llegida i aprovada, si és el cas, al finalitzar l'assemblea en qüestió, si així ho preveu l'orde del dia de la mateixa. Cas contrari, es llegirà a fi que s'aprove o no, al començament de l'assemblea més pròxima que se celebre.

### **Art. 14 Competències i validesa dels acords**

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència personal d'un mínim d'un terç dels associats; i en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'ells, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents, quan els vots afirmatius superen als negatius. No obstant, requeriran majoria qualificada, que resultarà quan els vots afirmatius superen la mitat dels emesos pels socis presents en l'Assemblea, els acords relatius a dissolució de l'associació, modificació d'Estatuts, disposició o alienació de béns immobles, constitució d'una Federació o integració en una ja existent, remoció de la Junta Directiva, i remuneració dels membres de l'òrgan de representació per raó del seu càrrec, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

Amb caràcter general els acords s'adoptaran pel procediment de mà alçada. Les votacions podran ser nominals o secretes si ho sol·licita algun soci i ho acorda unànimement la Taula de l'Assemblea. No obstant, la votació serà sempre secreta quan la proposta d'acord siga relativa a persones i ho sol·licite algun soci.

Són competència de l'Assemblea general:

- a) Aprovar, si és el cas, la gestió de l'òrgan de representació.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i gastos, així com la memòria Anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus fins.
- d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'Associació.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- f) Triar i destituir els membres de la Junta Directiva.
- g) Adoptar els acords referents a: Expulsió dels socis per sanció, a proposta de la Junta Directiva. Constitució de federacions o d'integració en elles. Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública. Dissolució de l'Associació. Modificació dels Estatuts. Disposició i alienació de béns immobles.

## **CAPÍTOL IV L'òrgan de representació**

### **Art. 15 Composició de l'òrgan de representació**

L'Associació la girarà, administrarà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta Directiva, format pel President, el o els Vicepresidents si és el cas, el Secretari, el Tresorer i els vocals. El nombre mínim de membres de la Junta Directiva serà de set, i el màxim de quinze.

# ESTATUTS

## ***Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Elia***

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per sufragi lliure, personal, directe i secret dels membres presents en l'Assemblea General.

Seràn requisits imprescindibles per a presentar-se com a candidats a la Junta Directiva: ser soci major d'edat donat d'alta en l'Associació almenys sis mesos abans de la data de la convocatòria de l'Assemblea, estar en ple ús dels drets civils, estar al corrent en el pagament de quotes i tendir, no estar sotmés en expedient sancionador per part de l'Associació i no estar sotmés a cap causa d'incompatibilitat establida per la llei i pels estatuts.

Les candidatures que es presenten a cada convocatòria per a triar la Junta Directiva seràn tancades i hauràn d'incloure un nombre mínim de set candidats i màxim de quinze. No precisaran aval d'altres socis. Cap soci podrà ser inclòs en més d'una candidatura. Les candidatures seràn presentades a la Taula de l'Assemblea per escrit, incloent l'acceptació firmada dels candidats.

Serà triat per al càrrec de President l'associat que figure en el primer lloc de la candidatura que obtinga més vots; en cas d'empat en vots, resultarà guanyadora la candidatura el cap de llista de la qual siga de major edat. La resta de càrrecs de la Junta Directiva serà determinat per acord d'esta entre els seus membres.

En tot cas, els càrrecs de President, Secretari i Tresorer recauran en tres persones distintes.

Per al supòsit que, convocades eleccions per a la Junta Directiva en Assemblea General, no es presentara cap llista amb un mínim de set candidats amb els requisits avantdits, es procedirà a formalitzar candidatura oberta; és a dir, qualsevol soci major d'edat podrà presentar-se, resultant triats per als càrrecs de President, Secretari i Tresorer els candidats que hagen obtingut nombre més gran de vots i per este orde, fins a un nombre màxim de quinze candidats electes. En el cas que no s'aconseguira un mínim de set candidats electes, els triats, siga qual fóra el seu nombre, exerciran els seus càrrecs pel període d'un any, convocant noves eleccions transcorregut tal termini.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

### **Art. 16 Duració del mandat de l'òrgan de representació**

Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec durant un període de tres anys, sense perjuí del que establix el penúltim paràgraf de l'article anterior, i podran ser reelegits indefinidament..

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:  
Dimissió voluntària presentada per mitjà d'un escrit en el que es raonen els motius.  
Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.  
Causar baixa com a membre de l'Associació.  
Sanció imposada per una falta en l'exercici del càrrec.  
Incompatibilitat sobrevinguda.

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea general que se celebre. No obstant, la Junta Directiva podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per a cada càrrec vacant.

### **Art. 17 Incompatibilitats de l'òrgan de representació**

Serà causa d'incompatibilitat amb el càrrec de membre de la Junta Directiva la pertinença pública i activa a òrgans de representació, designació o elecció de qualsevol partit polític, organització empresarial, sindical o religiosa o qualssevol altres que per les seues activitats i fins pogueren confondre o interferir en el normal desenvolupament de les activitats o consecució de fins de l'Associació de Veïns de Montesol i Adjacents, donada l'absència de finalitat de lucre i el caràcter social i cultural de la mateixa.

No obstant, quan l'associat pertanyent a alguna d'estos organismes desitge presentar la seua candidatura per a formar part de l'òrgan de representació de l'Associació, haurà d'informar de la Junta Directiva esta circumstància prèviament, a fi que siga valorat el risc d'interferència en els assumptes propis de la mateixa. La Junta Directiva adoptarà un acord acceptant o no la candidatura que posteriorment haurà de ratificar-se o anul·lar-se per l'Assemblea General prèviament a la designació dels membres de l'òrgan de representació.

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Elia*

En el cas que l'associat pertanyent a qualsevol dels organismes mencionats anteriorment presentara la seua candidatura per a formar part de la Junta Directiva sense haver posat esta circumstància en coneixement de la mateixa prèviament, serà sancionat conforme estableix l'article 10 dels presents estatuts.

També serà causa d'incompatibilitat amb el càrrec de membre de la Junta Directiva la inclusió de l'associat en les llistes confeccionades amb motiu de les eleccions Municipals de L'Elia, així com l'exercici del càrrec d'apoderat o interventor en les dites eleccions.

### **Art. 18 Competències de l'òrgan de representació**

La Junta Directiva posseïx les facultats següents:

a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que esta Assemblea General estableisca.

b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de qualsevol classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.

c) Resoldre sobre l'admissió de nous associats, portant la relació actualitzada de tots els associats.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i controlar els acords que allí s'adopten, es complisquen.

f) Comunicar al Registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General, en el termini d'un mes.

g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

h) Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.

i) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.

j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

k) Establir grups de treball, si és el cas, per a aconseguir els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que estos grups prevegen realitzar.

l) Anomenar el membre de la Junta Directiva que vaja a encarregar-se de cada grup de treball.

m) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvi, depòsits, així com sol·licitar i formalitzar operacions de crèdit o préstec en qualsevol establiment bancari.

n) Compensar econòmicament els gastos específics o genèrics que incórrega qualsevol soci en activitats aprovades per la Junta Directiva.

o) Instruir i resoldre els expedients sancionadors, d'acord amb l'article 10 que, en el supòsit d'afectar membres de la Junta Directiva, podrà suposar la suspensió del seu càrrec per un termini determinat que serà, com a màxim, fins a la celebració de la següent Assemblea General Ordinària.

p) Acordar convenis de col·laboració amb altres associacions o institucions per a la defensa d'interessos comuns.

q) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar compte d'això a la primera Assemblea General subsegüent.

r) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en estos estatuts a l'Assemblea General.

### **Art. 19 Reunions de l'òrgan d'administració i creació de grups o comissions de treball**

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que li substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a tres mesos. El President convocarà sessió extraordinària bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud del menys un terç dels membres de la Junta Directiva.

La Junta Directiva quedarà favoritament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum

# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Eliana*

del menys la mitat dels seus membres, presents o representats. Les representacions, perquè siguin vàlides, hauran d'estar redactades per escrit i ser presentades abans del començament de cada reunió. La presència del membre que haja atorgat la representació, invalidarà esta a partir del moment en què s'incorpore a la reunió. La representació ho serà per a tots els punts de l'orde del dia excepte per a aquells punts que es referisquen a assumptes d'organització interna de la Junta Directiva o que afecten personalment algun dels seus membres, i en este cas el quòrum i votacions es realitzaran comptabilitzant únicament els membres presents.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència, ocasionalment, per causes justificades.

En qualsevol cas serà necessària l'assistència del President i del Secretari o de les persones que els substituïsquen.

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents o representats, quan els vots afirmatius superen als negatius. En cas d'empat el vot del President serà de qualitat. La forma ordinària de votar serà a mà alçada. Només serà exigible votació secreta quan l'assumpte a tractar afecte persones.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'Actes. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior (llevat que haja sigut comunicada per escrit a tots els vocals junt amb l'Orde del Dia), perquè s'aprove o rectifique.

Podran crear-se grups o comissions de treball, bé a iniciativa de la Junta Directiva, bé a iniciativa dels associats interessats en això, els que explicaran les activitats que hagen proposat dur a terme. La Junta Directiva els aprovarà, i només podrà denegar la seua constitució amb el vot en contra del menys dos terços dels membres presents o representats.

### **Art. 20 El President**

El President de l'Associació també serà el president de la Junta Directiva.

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Firmar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, confeccionant si és el cas l'orde del dia.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

### **Art. 21 El Tresorer**

El Tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva, conforme es determina en l'article 17 d'estos Estatuts. Firmarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures i notes de gastos pròpies de les activitats de l'Associació aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades pel President.

### **Art. 22 El Secretari**

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i firmar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calga alliberar, així com tindre actualitzada la relació d'associats.

## **CAPÍTOL V El Règim Econòmic**

### **Art. 23 Patrimoni inicial i recursos econòmics**

El patrimoni inicial d'esta Associació està valorat en 300,50 euros (cinquanta mil pessetes).

El pressupost anual serà aprovat cada any per l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.

# ESTATUTS

## ***Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Elia***

b) Les subvencions oficials o privades.

c) Donacions, herències i/o llegats.

d) Les rendes del mateix patrimoni, o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

En cap cas s'acceptaran donacions o subvencions procedents de partits polítics.

El possible arrendament de béns i servicis establert en l'Art. 5. sobre Activitats i registrat en l'inventari que regula l'Art. 18 sobre Competències de l'Òrgan de representació en el seu apartat i) serà degudament justificat i aprovat en la primera Assemblea General que tinguerà lloc.

La possible formalització i sol·licitud d'operacions de crèdit o préstecs establert en l'Art. 18 sobre Competències de l'òrgan de representació en el seu apartat m) serà degudament justificat i aprovat Prèviament en la primera Assemblea General que tinguerà lloc.

### **Art. 24 Benefici de les activitats**

Els superàvit, ingressos menys gastos, obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de servicis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpia en cap cas el seu repartiment entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

### **Art. 25 Quotes**

Tots els membres de l'Associació tenen obligació de sostindre econòmicament, per mitjà de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 de desembre de cada any.

### **Art. 26 Disposició de fons.**

En els comptes corrents o de crèdit, llibretes d'estalvi i depòsits obertes en establiments de crèdit, han de figurar la firma del President, del Tresorer i del Secretari; podran figurar a més les firmes d'altres membres de la Junta Directiva, si així ho acorda esta.

Per a poder disposar de fons, seran prou dos firmes, de les quals, una serà necessàriament la del Tresorer o bé la del President.

## **CAPÍTOL VI Dissolució de l'Associació**

### **Art. 27 Causes de dissolució i entrega del romanent**

L'Associació podrà ser dissolta:

a) Si així ho acorda l'Assemblea general convocada expressament per a este fi i amb el vot favorable de més de la mitat de les persones presents.

b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.

c) Per sentència judicial ferma.

### **Art. 28 Liquidació**

La dissolució de l'Associació obri el període de liquidació, fins al fi del qual l'entitat conserva la seua personalitat jurídica.

Els membres de la Junta Directiva en el moment de la dissolució es convertixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a altres, o bé els que en Jutge, si és el cas, decidisca.

Correspon als liquidadors:

a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació.

b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguin necessàries per a la liquidació.

c) Cobrar els crèdits de l'Associació.

d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.



# ESTATUTS

## *Associació de Veïns de Montesol i Adjacents de L'Eliana*

e) Aplicar els béns sobrants de l'Associació als fins previstos pels estatuts.

f) Sol·licitar la cancel·lació de les inscripcions en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'Associació, la Junta Directiva o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge corresponent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a la institució benèfica que decidisca l'Assemblea General a l'hora d'acordar la dissolució.

Els associats no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Els membres o titulars de l'Assemblea General i Junta Directiva, i les altres persones que obren en nom i representació de l'associació respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culpables o negligents.

## **CAPÍTOL VII Resolució extrajudicial de conflictes**

### **Art. 29 Resolució extrajudicial de conflictes**

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'associació, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció en tot cas als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

L'Eliana a vint-i-huit de febrer del 2004